茨城県企業局補修資材備蓄管理要項

(趣旨)

第 1 条　この要項は、水道施設維持管理要領(昭和 48 年制定)第 12 条に規定のある補修資材の確保及び使用等に関し、別に定めのあるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補修資材の品目及び保管場所)

第 2 条　この要項で定める補修資材の品目は所長等が定めるものとする。

2　前項の補修資材の保管場所は各浄水場の倉庫を基本とするが、次の各号に掲げる備蓄拠点を置き効率的運用を図るものとする。

(1)県南水道事務所　　霞ヶ浦浄水場
(2)鹿行水道事務所　　鰐川浄水場
(3)県西水道事務所　　関城浄水場
(4)県中央水道事務所　水戸浄水場

(保管方法)

第 3 条　所長等は、善良な管理者の注意をもって補修資材の管理にあたり、常に使用できる状態に維持管理するものとする。

2　所長等は、補修資材の使用状況を勘案し随時点検整備を行うとともに、必要な補充及び更新を行うものとする。

(補修資材の使用)

第 4 条　補修資材は、次のいずれかに該当したときに使用することができる。

(1)企業局の水道事業等において災害、事故等が発生したとき又は発生するおそれがあるとき
(2)他事業体において災害等が発生し、救援物資とするとき
(3)技術研修等の訓練を行うとき
(4)補修資材の広報を行うとき
(5)その他管理者が必要と認めるとき

2　他の水道事業体から補修資材の提供の要請があった場合で、補修資材の在庫状況等を勘案し提供が可能なときは、補修資材を無償で譲渡し、提供した補修資材と同種、同質、同量のものを無償で譲り受けるものとする。

(事務手続き)

第 5 条　補修資材を会計間又は事業間で融通する場合は、資材の提供を受ける事業を所掌する所長等（以下、「申請者」という。）は資材を提供する事業を所掌する所長等（以下、「提供者」という。）に対し、補修資材提供申請書(様式第 1 号）に申出書（様式 1－1 号）を添えて提出するものとする。

2　前項により補修資材提供申請書及び申出書の提出を受けた提供者は、補修資材の在庫状況等を確認の上、本局施設課へ協議書（様式 1－2 号）により事前協議するものとし、施設課は他の事務所の資材の在庫状況等を確認のうえ総務課と協議し、その結果を提供者に連絡するものとする。

3　提供者は、前項の協議の結果、補修資材の提供を行う場合は、申請者から提出された補修資材提供申請書及び申出書を、直ちに本局総務課へ意見を付して進達するものとする。

4　本局総務課は、補修資材の提供を行う場合は、補修資材提供承諾書（様式 1－3 号）及び申出承諾書（様式 1―4 号）を提供者を経由して申請者に交付する。提供者は、同時に補修資材を無償で申請者に譲渡するものとする。また、申請者は、同種、同質、同量の資材を調達し、提供者に対し無償で譲渡するものとする。なお、申請者は、資材の調達に必要な予算について、本局総務課に協議するものとする。

5　提供者は、申請者から補修資材の譲渡があったときは、本局施設課及び総務課に報告するものとする。
6　前条第 2 項の規定により他の水道事業体が補修資材の提供を受けようとする場合は、第１項から第４項（なお書きを除く。）の規定を準用する。

(一覧表の整備)
第 6 条　所長等は補修資材の備蓄にあたり、補修資材一覧表(様式第 2 号)を備えるものとする。

(その他)
第 7 条　この要項に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

付　則
この要項は、平成 22 年５月１日から施行する。
付　則
この要項は、令和２年４月１日から施行する。
付　則
この要項は、令和５年 12 月８日から施行する。

（様式第１号）

第　　号
令和　　年　　月　　日

茨城県公営企業管理者企業局長　殿

氏　名

補　修　資　材　提　供　申　請　書

貴所にて保有する補修資材について、下記のとおり提供して下さいますよう申請します。

１　希望資材及び数量

品　　名	単　位	数　量	規　　格

２　用途

(備考)

(1) 資材は備蓄箇所渡しとする。

(2) この申請書には、申出書(様式第 1-1 号)を添付すること。

（様式第１－１号）

第　　号
令和　　年　　月　　日

茨城県公営企業管理者企業局長　殿

氏　名

申　　出　　書

下記の補修資材について、無償で譲渡します。

１　譲渡資材及び数量

品　　名	単　位	数　量	規　　格

２　譲渡予定日　　令和　　年　　月　　日

３　連絡先

○○県企業局
担 当 部 課 名　　○○課　○○係
連絡担当責任者　　○○課長　○○　○○
連 絡 担 当 者　　○○課　○○係　○○　○○

（様式第１－２号）

令和　　年　　月　　日

施設課○○担当　　殿

○○水道事務所△△担当

協　　議　　書

　　年　　月　　日に　　から下記の資材について提供要請があったので協議します。

記

１　提供要請者

２　提供要請資材及び数量

品　　名	単位	数量	金額	規　　格	在庫数

３　提供予定日時　　令和　　年　　月　　日　　時

４　提供場所

茨城県○○水道事務所　△△浄水場

茨城県○○市△△町　□－△－○

TEL

５　意　　見

※提供の可否及び理由について記載。

（様式第１－３号）

第　　号
令和　　年　　月　　日

（申請者）

殿

茨城県公営企業管理者企業局長

補　修　資　材　提　供　承　諾　書

令和　　年　　月　　日付け　　第　　号で申請のあった補修資材の提供については、下記の補修資材を提供することを承諾します。

１　提供資材及び数量

品　　名	単　位	数　量	規　　格

２　提供日　　令和　　年　　月　　日

３　提供場所

茨城県〇〇水道事務所　△△浄水場

茨城県〇〇市△△町　□－△－〇

TEL

（様式第１－４号）

第　　号
令和　　年　　月　　日

（申請者）

殿

茨城県公営企業管理者企業局長

申　出　承　諾　書

令和　　年　　月　　日付け　　第　　号で申し出のあった補修資材の無償譲渡については、下記の補修資材を譲り受けることを承諾します。

１　譲受資材及び数量

品　　名	単　位	数　量	規　　格

２　譲受予定日　　令和　　年　　月　　日

（様式第２号）

補修資材（緊急備蓄資機材）一覧

〇年〇月現在

No.〇

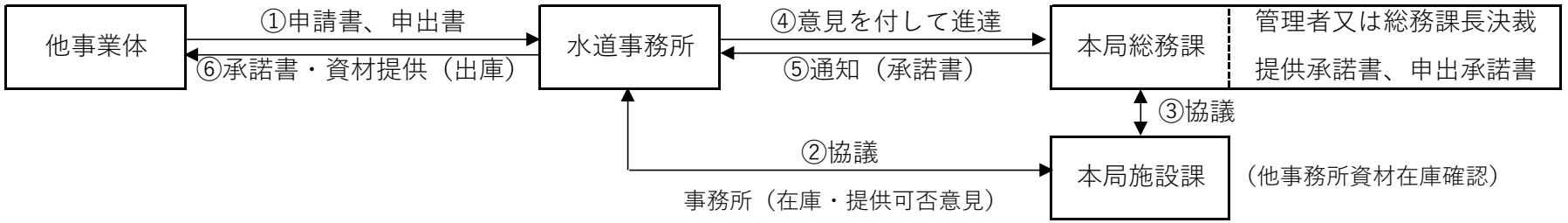
〇〇水道事務所

項　目	資材（部品）名	規格	単位	数量	保管場所

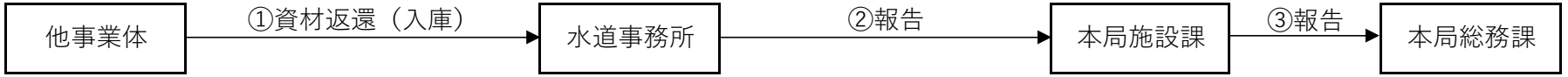
補修資材の提供手続き

○他事業体への提供

①提供申請

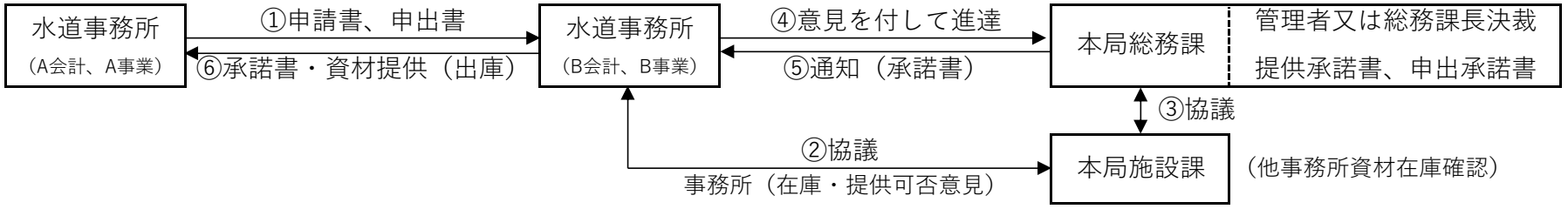
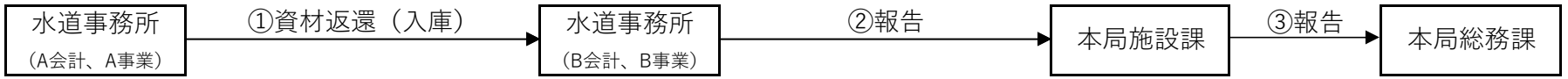


②資材返還



○会計間・事業間

①提供申請



②資材返還